Утверждаю:
Приказ № от 16.02.2018 года
Директор школы: /В.Н. Гаринова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся в МБОУ Анашенскую СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от22.01.2014 №32, Уставом МБОУ Анашенской СОШ №1.

1.2. Настоящий порядок приёма обучающихся в МБОУ Анашенскую СОШ №1 устанавливает требования к организации зачисления детей, подростков и молодёжи для получения общедоступного бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования.

1.3. В МБОУ Анашенская СОШ №1 принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня: на ступень начального образования принимаются все дети, достигшие школьного возраста, на ступени основного и среднего (полного) общего образования все, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня

II. Порядок приема детей в 1 класс

2.1. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ Анашенская СОШ №1 начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.
Для детей, не проживающих на территории, закреплённой за МБОУ Анашенская СОШ №1, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

2.2. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032).
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.Родителям (законным представителям)детей и подростков может быть отказано в приёме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Заявление родителя (законного представителя), регистрируется в журнале приема заявлений (заявлению присваивается регистрационный номер).

2.6. Дети, возраст которых на 1 сентября текущего года не достиг 6,6 лет или превышает 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования с разрешения учредителя.

III. Перечень документов

3 .1. Перечень документов, необходимых для зачисления детей в 1 класс:
- заявление родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении (копия и оригинал, для подтверждения).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся во 2-9 класс:
- заявление от родителя (законного представителя);
- личное дело;
- свидетельство о рождении, паспорт (копия);
-медицинская карта ученика;
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (при наличии), ведомость с текущими отметками

3.4. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об окончании 9-ти классов.
Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика.

3.5. Ученики, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях.