

Порядок проведения мониторинга по технологии портфолио – процесса.

1. Учитель структурирует содержание каждой темы в учебном предмете, т.е. выстраивает логику содержания в виде системы учебных задач.
2. Вносит изменения в рабочую программу по предмету, прописывая в теме все типы уроков по структуре УД.
3. В каждой теме отдельным блоком прописывает систему контрольно-оценочных уроков (тестовая диагностическая работа на «входе», уроки самостоятельной работы, тестовая диагностическая работа на «выходе», проверочная работа, контрольная работа) на этапе решения частных задач.
4. В начале изучения каждой темы разрабатывает систему заданий для каждого вида контрольно-оценочных работ.
5. Изготавливает для каждого ученика карты учёта знаний и оценочные листы по теме.
6. Тестовые диагностические, проверочные и контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, самостоятельные работы в рабочих тетрадях, результаты фиксируются в картах учёта знаний и оценочных листах.
7. Карты учёта знаний и оценочные листы находятся в портфолио учащихся и заполняются учащимися по мере изучения темы.
8. В карте достижений используется «+», « \perp » и «-» для обозначения уровня усвоения способа действия или отдельной операции в способе действия, в оценочном листе - график, для отслеживания динамики освоения учащимися способов.
9. Учитель выдерживает чёткую последовательность всех типов контрольно-оценочных уроков, их структуру и методику проведения.
10. Мониторинг в технологии портфолио – процесса начинается со стартовой проверочной работы, которая проводится в начале сентября без специального повторения. (Это даёт возможность зафиксировать уровень «сухого остатка знаний» и, исходя из этого, спланировать повторение).
11. Мониторинг заканчивается итоговой проверочной работой в конце апреля, начале мая. Она носит административный характер, по ней определяются результаты работы учителя и учащихся за прошедший учебный год.
12. Анализ работы проводит завуч и доводит результаты до всего педагогического коллектива.