

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Анашенская средняя общеобразовательная школа №1

Принято:	Согласовано:	Утверждено:
Заседанием педагогического совета Протокол № <u>2</u> «09» 10 2017 г.	Советом родителей Протокол № <u>1</u> От «02» 11 2017 г.	Приказом директора школы  В.Н. Горина От «3» 11 2017 г. № <u>216</u>

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

Уставом МБОУ Анашенской СОШ №1;

Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ Анашенской СОШ №1

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Анашенская СОШ №1, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год и итоговых.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество

образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МБОУ Анашенской СОШ №1 в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ Анашенской СОШ №1.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, модуль, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ Анашенской СОШ №1, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями на 29 июня 2017г).

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ Анашенской СОШ №1, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в МБОУ Анашенской СОШ №1 в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы МБОУ Анашенской СОШ №1 соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ Анашенская СОШ №1 проводится по всем предметам учебного плана в формах:

- диагностики в рамках ФГОС НОО (стартовой, промежуточной, итоговой); защиты проектов в рамках ФГОС НОО; контрольных работ, тестов, устных и письменных ответов; защиты проектов, практических и лабораторных работ, зачетов, и иных форм контроля, предусмотренных программными требованиями.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- в рабочей программе учебных предметов, курсов указываются те виды контроля, за который выставляется отметка всем обучающимся.

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;
- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам учебной части (инвариантной части);

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

-без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (СанПиН 2.4.2.2821- 10 Пункт 10.10, Гигиенические требования к режиму образовательного процесса).

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

-в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

-безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по 05 часа в неделю.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

-текущие- отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

-четвертные –отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения четверти во 2-9 классах;

-полугодовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения полугодия в 10-11 классах.

- годовые -отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года в 2-11 классах.

-итоговые – отметки выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9-11 классах для заполнения аттестата.

Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося, устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, и настоящим положением не определяются.

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающихся форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2».

Учителю запрещается выставлять неудовлетворительные отметки за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке;
- отсутствие у обучающегося на уроке необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);
- работу, которую обучающийся не выполнил, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (данный урок выставляется «н»);
- если обучающийся выполнил работу за урок, на котором он отсутствовал, предоставил ее педагогу, оценка выставляется за дату, следующую за «н».

Учитель по решению образовательного учреждения может выставить в журнал отметку, полученную в ходе мониторинговых процедур по предмету, как текущую отметку за

диагностическую работу.

Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденный:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося.

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или 30% учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется или выставляется по индивидуальном порядке.

- отметки обучающихся за четверть полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно /поурочно, за 3-4 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5–9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул или начала промежуточной аттестации.

3. Критерии выставления отметок за промежуточные и итоговые результаты.

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть, полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного четверти полугодия и имеющихся в журнале текущих оценок.

3.2. Отметки за четверть, полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса\группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Итоговая отметка за четверть, учебный модуль, полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок, исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час неделю – 3 отметки;
- 2 часа в неделю – 6 отметок;
- 3 часа в неделю – 9 отметок;
- 4 часа в неделю – не менее 9 отметок;
- 5 часов в неделю - 11 отметок;

Более 5 часов в неделю – 11 и более отметок.

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течении длительного времени отметка за четверть, полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех.

3.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий;

- обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется н\а), если по уважительной причине пропустил 2\3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности;

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2. ст 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- обучающимся, имеющими за четверть, полугодие среднюю отметку ниже 2,4 выставляется «2». Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке

администрацией МБОУ Анашенской СОШ №1 в соответствии с планом внутришкольного контроля;

-отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 3 дня до окончания четверти, полугодия.

3.6. При выставлении отметки за четверть, полугодие учитель руководствуется следующим правилом:

Отметка за четверть, полугодие выставляется обучающимся 2-11 классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых долей больше или равна «5». Например: 3,5 – выставляется «4», если 3,49 – выставляется «3». Сотые доли не учитываются. Учитывается удельный вес отметки в соответствии с типом и сложностью работы.

4. Выставление отметок за год.

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана (инвариантной части).

4.2. Годовая отметка по предметам учебного плана:

- в 1-х классах по пятибалльной системе не выставляется. По итогам прохождения программного материала в личном деле выставляется запись «освоил»\ «не освоил» по правилам сокращения слов.

4.3. Во 2-9 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверти, учебный модуль с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4.4. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются) с учетом результата, полученного при прохождении промежуточной аттестации.

4.5. В случае выявленной после окончания полугодия, года ошибки в выставлении отметки за отчетный период администрация устраняет выявленную ошибку в журнале соответствующей записью на страницах выставления отметок и в разделе «Проверка журнала».

4.6 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

5.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ Анашенская СОШ №1 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

5.3. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

¹ См. п. 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

комплексной контрольной работы;

итоговой контрольной работы;

письменных и устных экзаменов;

тестирования;

защиты индивидуального/группового проекта;

иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ Анашенской СОШ №1 и (или) индивидуальными учебными планами.

5.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) учебным планом.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

- Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится в конце учебного года (согласно учебному календарному графику). Проводится безотметочное оценивание знаний обучающихся и дается качественная оценка уровня усвоения образовательных программ с соответствием с Положением о безотметочном обучении. За работу выполненную в ходе контрольного мероприятия (испытания) за промежуточную аттестацию ставится качественная отметка : «освоил»/ «не освоил» (без фиксации в классных журналах).

5.7. На основании решения педагогического совета МБОУ Анашенской СОШ №1 и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне ОО) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

5.8. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБОУ Анашенской СОШ №1 , за 2 недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации МБОУ Анашенской СОШ №1, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора;

-по контрольно-измерительным материалам, утвержденным Методическим советом школы и с соблюдением режима конфиденциальности;

5.10. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

-быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

-пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

5.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

5.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7)².

5.13. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется критерием «зачтено»\»не зачтено».

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 предметам.

6.4. В целях реализации позиции п. 6.2, 6.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

-болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

-трагические обстоятельства семейного характера;

-участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

6.5. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

6.6 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ Анашенской СОШ №1;

7.3. Обучающиеся имеют право:

-пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

-получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

² Согласно гарантиям прохождения промежуточной аттестации, предоставленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для экстернов, в данном локальном акте в обязательном порядке должна быть прописана специальная информация о формах, сроках и прочих условиях промежуточной аттестации.

-получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

-получать помощь педагога-психолога;

7.4 Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

-создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

-создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

7.5 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

-нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ Анашенской СОШ №1 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

-состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ Анашенской СОШ №1 в количестве не менее 3-х человек;

-состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ Анашенской СОШ №1;

7.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

-переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

-переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

8. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

8.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

-пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

8.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

-в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

-с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ Анашенской СОШ №1 о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного

образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБОУ Анашенской СОШ №1 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ Анашенской СОШ №1.

9.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ Анашенской СОШ №1 при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

9.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ Анашенской СОШ №1.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

-в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБОУ Анашенской СОШ №1 за 14 дней до ее проведения;

-предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется Методическим советом школы. Предметная комиссия утверждается приказом директора.

9.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

9.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

9.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может

исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ Анашенской СОШ №1.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 10.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.