

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Анашенская средняя общеобразовательная школа № 1**

Принято: Заседанием педагогического совета № 4/2 от 12.04.2019 г.	Согласовано: советом родителей протокол № 3 от 16.04.2019	Утверждаю: приказ директора школы № 94 от 19.04.2019 г. В.Н. Горина
---	--	--

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ АНАШЕНСКОЙ СОШ №1**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с учетом норм:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закона РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32»

1.2 Правила регламентируют прием граждан в МБОУ Анашенскую СОШ № 1 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.3 Школа организует прием граждан, которые подлежат обучению, имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории, закрепленной за ней распорядительным актом.

1.4 Прием граждан в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Школа ведёт приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным

законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32, и настоящими Правилами.

1. Организация приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Приём детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, ведётся с разрешения учредителя в установленном порядке (ч.1 ст.67 Закона №273-ФЗ).

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, ведётся с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста (п.10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.2 Дети, возраст которых на 1 сентября текущего года превышает 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3 Приём граждан на обучение по общеобразовательным программам проводится без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закреплённой за Школой территории, может быть отказано в приёме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, указанных в п.5 «Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;

2.5. При приёме детей как проживающих, так и не проживающих на закреплённой за школой территории, учитывается право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Дети принимаются в Школу по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.7. Приём заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, проживающих на закреплённой за Школой территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

2.8. Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённой за Школой территории, начинается с 1 июля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Приём в первый класс в течение учебного года проводится при наличии свободных мест.

2.10. Обоснованные решения об отказе в приеме детей в школу оформляются письменно и выдаются родителям (законным представителям) под подпись. Учет отказов ведётся в специально отведенном журнале.

2.11. Приём во второй и последующие классы проводится при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.

2.14. Информация о количестве свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы не позднее 1 июля текущего года и обновляется по мере изменения.

2.15. На информационном стенде и на официальном сайте Школы дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образования, а также иная дополнительная информация по текущему приёму.

2.16. До 1 февраля текущего года Школа назначает лиц, ответственных за приём документов.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Приём детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам проводится по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления о приёме ребёнка в школу утверждается приказом директора. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы до начала приёма.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- выбор языка образования;
- выбор родного языка для изучения.

3.3. Для зачисления в первый класс ребенка - гражданина РФ родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой за Школой территории, обязаны предъявить:

3.3.1. Документ, который подтверждает право представлять интересы ребенка:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя. Школа имеет право запросить дополнительные документы, если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении. Подтвердить родство может документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака.

Опекуны представляют документы, выданные органами власти. Это может быть акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном.

3.3.2. Документы, которые содержат сведения о регистрации ребенка.

Информацию о регистрации ребенка содержат свидетельство о регистрации по месту пребывания и свидетельство о регистрации по месту жительства.

3.3.3. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

3.3.4. С предоставленных документов (кроме паспорта) делается ксерокопия. Копии предъявляемых документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.3.5. Информация о предоставленных документах отражается в журнале регистрации заявлений о приеме в школу.

3.3.6. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, скрепленная подписью ответственного лица и заверенная печатью школы.

3.3.7. В расписке указывается регистрационный номер заявления и перечень представленных документов.

- 3.3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.3.9. Требование о предоставлении других документов в качестве основания для приёма в Школу не допускается.
- 3.3.10. После регистрации заявления в течение 7 рабочих дней издается приказ о зачислении. Приказ размещается на информационном стенде в день издания.
- 3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой за Школой территории, также предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.
- 3.5. Порядок приема детей иностранных граждан в школу идентичен порядку приема граждан РФ.
- 3.5.1. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, которые не являются гражданами РФ, должны написать заявление о зачислении в 1 класс и подтвердить свою личность, предъявив:
- вид на жительство;
 - разрешение на временное проживание;
 - документ, который выдан иностранным государством и признан в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.
- 3.5.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, которые не являются гражданами РФ, дополнительно предоставляют необходимые для зачисления документы:
- документ, удостоверяющий личность ребёнка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица) без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ,
 - вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
 - документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребёнка;
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).
- 3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.7. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.
- 3.8. С полученных документов делается копия. Документы оформляются в том же порядке, что и при приеме документов от граждан РФ.
- 3.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.
- 3.10. При приёме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется:
- аттестат об основном общем образовании (с приложением);

- заявление от поступающего;
- заявление от родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность.

Иностранные граждане предоставляют документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. При приёме заявления на обучение по основным общеобразовательным программам должностное лицо, отвечающее за прием обучающихся, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в пункте 3.11., фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.13. Должностное лицо, осуществляющее прием обучающихся, регистрирует поданные заявления и документы в журнале регистрации заявлений. Родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка, в которой указан регистрационный номер заявления и перечислены представленные документы.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

3.14. Заявление о приёме в Школу может быть подано родителем (законным представителем) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3.16. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы.

Приказы о приёме на обучение по общеобразовательным программам издаются в течение 3-х рабочих дней после регистрации заявления и размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.17. На каждого зачисленного в школу ребёнка формируется личное дело, в котором хранятся полученные при приёме документы.

4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящие Правила:

4.1. Настоящие Правила вступают в силу 30.01.2019 г.

4.2. Внесение поправок и изменений в Правила производится на заседании Педагогического совета Школы.

4.3. Настоящие Правила действительны до принятия новой редакции.